

# ***Stichting Noodopvang Stedenwijk***

## **Beleidsplan** **2021-2026**

## Inhoudsopgave

<b>1. AANLEIDING &amp; DOELSTELLING</b> .....	<b>3</b>
<b>2. VERRICHTEN WERKZAAMHEDEN TER VERWEZENLIJKING VAN HET DOEL</b> .....	<b>4</b>
<b>3. VERWERVING VAN INKOMSTEN</b> .....	<b>5</b>
<b>4. BEHEER VAN HET VERMOGEN</b> .....	<b>6</b>
<b>5. BESTEDING VAN HET VERMOGEN</b> .....	<b>7</b>
<b>6. HET BESTUUR</b> .....	<b>8</b>
<b>7. OVERZICHT GEGEVENS STICHTING</b> .....	<b>10</b>
<b>BIJLAGEN</b> .....	<b>11</b>
BIJLAGE 1 P.M. ANBI.....	11
BIJLAGE 2 OPRICHTINGSAKTE NOTARIS (STATUTEN) .....	11
BIJLAGE 3 HUISHOUELIJK REGLEMENT .....	11

## 1. Aanleiding & Doelstelling

Dit is het beleidsplan van de Stichting Noodopvang Stedenwijk (hierna: de stichting) gevestigd in Almere. In dit hoofdstuk zal kort worden stilgestaan bij de aanleiding om de stichting op te richten en de doelstelling hiervan.

De aanleiding is primair dat er een gebrek is aan passende huisvesting voor dakloze gezinnen. Het sociaal wijkteam in de Almeerse Stedenwijk heeft in 2014 een aantal signalen verzameld en met de gemeente Almere besproken. Dat heeft niet direct geleid tot het treffen van 'voorzieningen'. Echter in de afgelopen twee jaar zijn, mede door de crisis, steeds meer mensen in de schulden terecht gekomen, er zijn meer scheidingen, er is weinig passend huur woningaanbod, waardoor het vaker voorkomt dat er geen onderdak is voor een gezin. De gemeente Almere en diverse zorgverlenende instanties zijn het met betrekking tot deze problematiek eens over de volgende uitgangspunten:

- dat het onwenselijk is dat gezinnen met kinderen op straat belanden. Het uitgangspunt is hier geen mensen tussen wal en schip;
- dat er voldoende opvang is voor zowel volwassenen (inclusief gezinnen) als zwerfjongeren en uitgeprocedeerde asielzoekers;
- dat er betaalbare passende huisvesting voor jongeren en volwassenen gerealiseerd wordt.

De in de Almeerse samenleving sterk stijgende behoefte aan kortdurende- en tijdelijke woonruimte en de wetenschap dat die behoefte in de Stedenwijk groot is was mede de aanleiding voor het ontstaan van een informele samenwerking tussen twee organisaties. Beiden zijn gevestigd op of nabij het 's-Hertogenboschplein in de Almeerse Stedenwijk. Een maatschappelijk gewortelde organisatie, de Zorggroep Almere (wijkteam Stedenwijk) en een kerkelijke organisatie, de Zuiderpoort, vonden elkaar op het snijvlak van het verlenen van urgente hulp aan dak- of thuisloze gezinnen met kinderen en invulling geven aan het begrip Christelijke naastenliefde. Doordat in de Zuiderpoort financiers gevonden werden, is een woning gekocht die de komende 5- tot 10 jaar ter beschikking gesteld wordt aan gezinnen met kinderen die hun eigen woning moeten verlaten. De woning bestaat na een renovatie uit twee wooneenheden. Om de opvang van gezinnen goed te kunnen organiseren en de woning te kunnen beheren en exploiteren is de Stichting Noodopvang Stedenwijk opgericht.

De stichting heeft zich ten doel gesteld te voorkomen dat gezinnen uit de Almeerse Stedenwijk op straat komen te staan. Het daadwerkelijk dakloos worden van gezinnen met minderjarige kinderen vinden we onwenselijk. Het slechts aanbieden van pensionachtige huisvesting is voor gezinnen met kinderen geen geschikte opvangplek. Zij hebben een eigen huis nodig. De Stichting wil aan schrijnende gevallen een tijdelijke veilige haven bieden. Vanuit deze visie wil zij voorkomen dat gezinnen noodgedwongen gaan rondzwerven, kinderen en ouders van elkaar worden gescheiden omdat ze op verschillende plaatsen worden gehuisvest en uit hun vertrouwde omgeving worden gehaald. Door gezinnen uit Stedenwijk tijdelijk in Stedenwijk op te vangen en noodopvang te bieden, wordt een stuk stabiliteit en rust gecreëerd. Kinderen hoeven niet te wisselen van school en houden contact met hun vriendjes. Behoud van sociaal netwerk vinden we belangrijk. De ouder wordt niet geconfronteerd met problematiek die ontstaat bij dak- en thuisloosheid. Op deze manier kunnen velerlei problemen voor de kinderen en hun ouders worden voorkomen en kunnen ouders des te sneller op zoek naar eigen huisvesting. De doelstelling van de stichting heeft oog voor het maatschappelijk welzijn van gezinnen die in moeilijke omstandigheden verkeren, veelal relationeel maar soms ook financieel. De doelstelling valt uiteen in twee aandachtspunten, namelijk door het bieden van tijdelijke huisvesting "erger voorkomen" en in samenwerking met betrokken hulpverlening "zo snel mogelijk verkrijgen van eigen (andere) huisvesting".

Dit beleidsplan geeft weer waarop de stichting invulling wil geven aan haar doelstelling.

## **2. Verrichten werkzaamheden ter verwezenlijking van het doel**

Om het doel van de stichting te verwezenlijken worden de volgende werkzaamheden en taken verricht:

### *Toelaten van bewoners tot de noodopvang*

1. Screenen en selecteren van potentiële bewoners i.s.m. professionals samenwerkende instellingen zoals het Leger des Heils, Wijkteam Stedenwijk
2. Toewijzen van woonruimte aan bewoners;
3. Het in voorkomend geval inzamelen en verwerven van goederen bij particulieren en kerken ten behoeve van potentiële bewoners.

### *Contact onderhouden met bewoners*

4. Op regelmatige basis informeel contact onderhouden met de bewoners om te informeren hoe het gaat en om aanspreekbaar te zijn als er iets moet gebeuren aan de woning.
5. Formele contacten onderhouden. Dit gebeurt door de professionals bijvoorbeeld vanuit het wijkteam Stedenwijk. Zij kijken naar noodzakelijke hulp & begeleiding van de bewoners.
6. Het in voorkomend geval doorverwijzen naar andere instanties;
7. Het in voorkomend geval bieden van hulp door vrijwilligers uit de kerk of wijk aan bewoners bij het voeren van correspondentie, invullen van formulieren etc.;

### *Beheer & Exploitatie van de woning*

8. Het kortdurend (6-9 maanden) ter beschikking stellen tegen een gebruikersvergoeding van twee wooneenheden;
9. Onderhoud plegen aan de woning wanneer nodig
10. Schoonmaken en opknappen van de woning wanneer een woning vrijkomt

### *Financieel de zaken op orde houden*

11. Financiële administratie bijhouden
12. Jaarlijks maken van een sluitende begroting
13. Jaarlijks maken van de jaarrekening
14. Bijhouden hoeveel budget benodigd is vanuit fondswerving en daar actief op sturen

### *Communiceren en netwerk onderhouden*

15. De belangenbehartiging van de stichting bij kerken en plaatselijke instanties en het onderhouden en zo nodig uitbouwen van het netwerk;
16. Door middel van een PR-plan bevorderen van de naamsbekendheid van de stichting, waardoor de vindbaarheid van de stichting ten behoeve van potentiële bewoners, hulpverleners en sponsors wordt verbeterd en 'laagdrempeligheid' wordt verwezenlijkt;
- 17.

### *Zorgdragen voor een goede doorstroming naar permanente huisvesting*

18. Het bevorderen van doorstroming naar permanente huisvesting door contacten te onderhouden met de gemeente Almere en andere betrokken partijen om knelpunten direct te kunnen melden en op te kunnen lossen
19. Hulpverleners uit het wijkteam Stedenwijk ondersteunen de bewoners van de noodopvang en stimuleren hen tot acties die leiden tot doorstroming naar permanente huisvesting



### **3. Verwerving van inkomsten**

De middelen van de stichting worden bijeengebracht door de gebruiksvergoeding van de bewoners van de noodopvang en door de ontvangst van giften van kerkleden, particulieren, bedrijven en instellingen. Daarnaast kan in noodzakelijke gevallen een beroep gedaan worden op het houden van collectes in de Almeerse kerk de Zuiderpoort.

De stichting voert geen actieve reclamecampagnes voor het verwerven van financiële middelen, maar zorgt wel voor naamsbekendheid onder een aantal hulpverleningsinstanties, de gemeente Almere en andere gelieerde instanties. Middel om dit te bereiken is de website van de stichting. Via de website zullen bezoekers eveneens worden verzocht de stichting financieel te ondersteunen.

## **4. Beheer van het vermogen**

De stichting maakt jaarlijks aan het einde van het boekjaar (kalenderjaar) een jaarrekening, t.w. een staat van baten en lasten en een balans op, alsmede ook een begroting voor het daarop volgend kalenderjaar. Binnen de financiële administratie wordt de verantwoording van giften, zodanig opgesteld dat de privacy van personen is gewaarborgd.

Een jaarlijks te benoemen externe kascontrolecommissie bestaande uit twee personen, niet zijnde dagelijkse bestuursleden dan wel vrijwilligers, controleert jaarlijks de jaarrekening en brengt schriftelijk verslag uit van haar bevindingen.

De jaarrekening en de begroting worden vastgesteld in een vergadering van het bestuur. Het streven is dit te doen in uiterlijk de 2<sup>e</sup> reguliere vergadering van het jaar. De kascontrolecommissie zal tijdig hierop vormgegeven dienen te worden.

## 5. Besteding van het vermogen

De stichting besteedt haar vermogen aan:

- het beheersmatig in stand kunnen houden van de woning en de beide wooneenheden (onderhoudsreserve);
- het aanvullen van exploitatie tekorten als bewoners niet in staat zijn, vanwege financiële problemen, de maandelijks verschuldigde gebruiksvergoeding te betalen; de reservering van fondsen om bij gebrek aan potentiële bewoners, de kosten van (tijdelijke) leegstand op te vangen; juridische bijstand indien noodzakelijk. (Risico reserve)

### **Onderhoudsreserve**

Een onderhoudsplan met reserveringsstaat is opgesteld. Volgens dit plan zal jaarlijks minimaal EUR 2.400 in de onderhoudsreserve worden gestort. Het groot geplande onderhoud zal uit deze reserve worden bekostigd.

### **Risico reserve**

De nieuw in te richten risico reserve bestaat uit de huidige reserve uitbreiding noodopvang, de reserve juridische ondersteuning en de algemene reserve. Het streven is deze reserve op te bouwen naar EUR 15.000 in de periode van dit beleidsplan. Ten einde minimaal 1 jaar zonder inkomsten en juridische kosten te kunnen bekostigen. In de risico reserve wordt ieder jaar gestort het positieve deel van de baten en lasten vermeerderd met een jaarlijkse storting van EUR 600 vanaf 2023.

## 6. Het bestuur

Het bestuur is verantwoordelijk voor het beleid, financieel beheer en de interne- en externe communicatie van de stichting Noodopvang Stedenwijk

Het stichtingsbestuur bestaat uit vijf bestuursleden: een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en twee bestuursleden met algemene bestuurstaken.

De bestuursleden genieten voor hun werkzaamheden geen beloning.

De bestuurders worden door het bestuur benoemd voor onbepaalde tijd.

De huidige bestuursleden zijn:

Voorzitter Dirk Verzijl  
Secretaris Anja Dijkslag  
Penningmeester Ruud Rouvoet  
Bestuurslid Dineke Smit  
Bestuurslid Jan Lems

Het bestuur heeft de zorg voor de dagelijkse gang van zaken met betrekking tot het functioneren van de stichting en zorgt voor de uitvoering van bestuursbesluiten. De taken worden verdeeld over de vijf bestuursleden.

Voor het bestuur staat integriteit in de meest brede zin hoog in het vaandel. Dat betekent dat tegenstrijdigheid tussen persoonlijke (financiële) belangen en het bestuurslidmaatschap vermeden worden.

Het bestuur vergadert minimaal 4 keer per jaar en verder zo vaak als een bestuurslid dit wenselijk acht. Tijdens de vergadering dient het beleidsplan om de voortgang te toetsen. Elk bestuurslid kan daarnaast onderwerpen aandragen voor de vergadering.

Om de haalbaarheid en de kwaliteit te waarborgen laat de stichting zich adviseren en ondersteunen door een aantal vrijwilligers en (professionele) adviseurs. Het betreft adviseurs, zoals genoemd in artikel 5.1. van het geldende Huishoudelijk Reglement van de Stichting:

- toelating;
- onderhoud en techniek;
- communicatie en promotie;
- financiële- en juridische zaken.

Het uitgangspunt van het bestuur is dat bestuursleden en vrijwilligers hun functie adequaat en zorgvuldig uitoefenen met inachtneming van eigen verantwoordelijkheid en de geldende regels. In het kader van integriteit en integer handelen vindt het bestuur het passend dat bestuursleden en vrijwilligers met direct contact met de cliënten beschikken over een "Verklaring omtrent Gedrag" (VOG).

De professionals die worden ingezet beschikken vanuit hun werk al over zo'n verklaring.

En van de bewoners vragen we respect naar elkaar en de burens, het huis & de tuin netjes te houden, niet te roken in huis en verantwoordelijkheid voor hun eigen acties. Dit is verwoord in huisregels die besproken worden met de bewoners voordat ze hun intrek nemen in de noodopvang.





## **7. Overzicht gegevens Stichting**

Stichting Noodopvang Stedenwijk is een Stichting en ingeschreven te Almere, onder nummer KvK nummer 64424391, adres Rozenwerf 5, 1355 AA Almere.

Het fiscaal nummer (RSIN nummer) van de stichting is: 855660466.

Het bankrekeningnummer van de stichting is: NL 09 SNSB 0927 4652 05.

Contacten met de stichting verlopen via [info@stichting-noodopvang-stedenwijk.nl](mailto:info@stichting-noodopvang-stedenwijk.nl) of door een brief te sturen naar adres Rozenwerf 5, 1355 AA Almere.

De website van de stichting is [http://stichting-noodopvang-stedenwijk.nl/?page\\_id=2](http://stichting-noodopvang-stedenwijk.nl/?page_id=2)

## **BIJLAGEN**

**Bijlage 1** p.m. ANBI

**Bijlage 2** Oprichtingsakte Notaris (Statuten)

**Bijlage 3** Huishoudelijk Reglement